

Муниципальное общеобразовательное учреждение Помоздинская средняя
общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 12.01.2022 №
3

СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского
комитета
(протокол от
15.01.2022 № 2)

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета
старшекласников
(протокол от
14.01.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от
03.03.2022 № 68-
ОД

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
приказом от 10.02.2023 №
36-ОД

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ
приказом от 13.03.2025
№ 69-ОД



Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева (далее по тексту: Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Порядком приема в МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева (далее по тексту - Школа) устанавливается единый порядок приёма граждан для обучения в Школе.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62 "О гражданстве Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции от 30.08.2023 № 642) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказами Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО МР "Усть-Куломский"

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ.

2.1. Школа вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. При приеме в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, содержанием образовательных программ, правилами для учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издается не позднее 15 марта текущего года. Школа должна опубликовать данный документ на своем официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей для обучения в образовательном учреждении только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. *(Абзац дополнен на основании приказа от 27.03.2025 г. № 91-ОД)*

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский». Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» предоставляет информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях и обеспечивает зачисление детей в иную Школу.

2.4. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Обучение

иностранных граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы и отсутствующих в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Основанием для приема детей в Школу на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (приложения 1, 2, 3 к настоящему Порядку).

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. Школьная, д.1.
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг).
- через региональную государственную информационную систему Республики Коми, интегрированную с ЕПГУ – портал Дети11.рф (<https://дети11.рф/>).

После представления документов, предусмотренных п. 2.7 Порядка, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.8 Порядка, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8 школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). *(Абзац дополнен на основании приказа от 27.03.2025 г. № 91-ОД)*

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после достижения 18 лет (далее - поступающего), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования. *(Абзац дополнен на основании приказа от 27.03.2025 г. № 91-ОД)*

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку при наличии права внеочередного или первоочередного приема или преимущественного на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в классе обучается его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, направление копий или оригиналов документов не требуется, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий после 18 лет - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

-для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 26(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства. 26(3). Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь *(Абзац дополнен на основании приказа от 27.03.2025 г. № 91-ОД)*

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам. При отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования путем проведения тестирования и собеседования. Аттестационная комиссия назначается приказом руководителя Школы. Аттестационная документация хранится в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.15. Прием заявлений в 10 класс проводится с 20 июня по 30 августа текущего года по мере поступления. При продолжении обучения в 10 классе Школы не требуется нового заявления от обучающихся и их родителей (законных представителей), если в заявлении при поступлении в Школу речь идет о получении среднего общего образования.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение на

адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Дети, достигшие школьного возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в 1 класс в соответствии с регистрацией заявления о приеме в 1 класс, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей), Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.20. Зачисление в Школу (за исключением приема в первый класс в рамках приемной кампании с 28 марта по 5 сентября) оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;

2.21. Обучающиеся имеют право на перевод в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Школа имеет право выдавать личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

2.22. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

2.23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных 2.8 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме

посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных 2.8 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

(п. 27 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784)

2.25. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. *(Абзац дополнен на основании приказа от 27.03.2025 г. № 91-ОД)*

Раздел 3. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС.

3.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» *(абзац дополнен на основании приказа от 10.02.2023 № 36-ОД)*.

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской

Федерации» *(абзац дополнен на основании приказа от 10.02.2023 № 36-ОД).*

Во внеочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона РФ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей *(абзац дополнен на основании приказа от 11.03.2024 №69-ОД).*

3.4. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам имеют дети, в том числе усыновлённые (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева *(абзац дополнен на основании приказа от 10.02.2023 № 36-ОД).*

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей граждан, пользующихся особыми правами (преимуществами), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 9.00 часов **27 марта** текущего года и завершается в 23 часа 59 минут 30 июня текущего года *(абзац дополнен на основании приказа от 13.03.2025 №70/1-ОД).*

3.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8 Порядка". *(Абзац дополнен на основании приказа от 27.03.2025 г. № 91-ОД)*

3.7. Для издания приказа о зачислении детей в первый класс сформируется список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме на обучение

ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В ШКОЛУ.

4.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего при приеме в Школу, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский», либо обжаловать решение в суде.

4.2. Для разрешения споров при Управлении образования создается конфликтная комиссия.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления в первый класс

Регистрационный номер

№ _____ от _____ 202_ г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ
им.В.Т.Чисталева Сизовой Ларисе
Васильевне

от родителя (законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения,

проживающего по адресу: _____

в 1-й класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева с метом
обучение в _____ (указать населенный пункт – с.Помоздино; дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам **начального общего, основного общего и среднего общего**
образования в **очной, заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, _____ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литературное чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
8. документ, подтверждающий право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются Помоздинской школе.

«__» _____ 202__ года.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления в 2-9 классы

Регистрационный номер

№ _____ от _____ 202_ г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ
им.В.Т.Чисталева Сизовой Ларисе
Васильевне

от родителя (законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения,

проживающего по адресу: _____

в _____ класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева
с метом обучение в _____ (*указать населенный пункт – с.Помоздино;
дер.Скородум*).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам **начального общего, основного общего и среднего общего**
образования в **очной, заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, _____ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литература чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. личное дело обучающегося;
2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
8. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
9. документ, подтверждающий право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются Помоздинской школе (для обучающихся 2-4 классов).

«__» _____ 202__ года.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления в 10 класс

Регистрационный номер

№ _____ от _____ 202_ г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ
им.В.Т.Чисталева Сизовой Ларисе
Васильевне

от родителя (законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения,

проживающего по адресу: _____

в 10 класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева с местом
обучения в _____ (указать населенный пункт – с.Помоздино; дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам **начального общего, основного общего и среднего общего**
образования в **очной, заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, _____ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литература чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. аттестат об основном общем образовании;
2. личное дело обучающегося;
3. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
4. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
7. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
9. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

«__» _____ 202__ года.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления совершеннолетнего обучающегося

Регистрационный номер

№ _____ от _____ 202_ г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ
им.В.Т.Чисталева Сизовой Ларисе
Васильевне

от _____

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в _____ класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева с
местом обучения в _____ (указать населенный пункт – с.Помоздино;
дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам **основного общего и среднего общего** образования в **очной,
заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Адрес фактического проживания, контактные телефоны

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать мне изучение предметов «Родной язык» и «Родная
литература», «Литературное чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык)
языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. аттестат об основном общем образовании;
2. личное дело обучающегося;
3. документ, удостоверяющий личность
4. копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

«__»_____202__ года.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец подтверждения о приеме документов

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В МОУ ПОМОЗДИНСКАЯ СОШ ИМ.В.Т.ЧИСТАЛЕВА

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления N _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. (перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

« ____ » _____ 202 ____ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.