

Муниципальное общеобразовательное учреждение Помоздинская средняя  
общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева

ПРИКАЗ

23.05.2025

№ 151/1-04

Об организации оздоровления, отдыха и  
труда детей и подростков

В рамках проведения оздоровительной кампании детей, во исполнение  
приказа управления образования от 21.04.2025 г. № 257 " **Об организации  
оздоровления и отдыха детей в летний каникулярный период**"

приказываю:

1. Открыть детский оздоровительный лагерь «Летний» отряд «Дружба»,  
отряд «Юные агрономы», отряд «Знатоки английского языка» (ДОЛ  
«Летний») с дневным пребыванием детей с 2-х разовым питанием для  
учащихся 1-6 класс в количестве 65 человек на 10 рабочих дней с 02 июня по  
13 июня 2025 года;

Юридический адрес: 168090, Республика Коми, Усть-Куломский район,  
с. Помоздино, ул. Школьная д.1.

Фактический адрес:

168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул.  
Школьная д.1.;

1.2. Возложить обязанности руководителя ДОЛ «Летний» на учителя  
начальных классов Дёмину Анастасию Николаевну.

1.3. Назначить вожатым ДОЛ «Летний»:

- учителя начального класса Уляшеву Любовь Игоревну;
- учителя английского языка Напалкову Анну Александровну;
- учителя начальных классов Димитриеву Татьяну Леонидовну

1.4. Назначить воспитателями ДОЛ «Летний»:

- учителя физики Мингалеву Анастасию Михайловну
- учителя физкультуры Игнатову Татьяну Николаевну;
- учителя физкультуры Андрееву Галину Павловну;
- учителя начальных классов Чисталеву Елену Борисовну;
- учителя начальных классов Уляшеву Екатерину Ионовну;
- учителя начальных классов Попкович Ангелину Ивановну;
- учителя начальных классов Пашнину Антонину Ивановну;
- логопеда Третьякову Анну Анатольевну;
- старшего вожатого Чисталеву Анфису Васильевну;
- учителя английского языка Дёмину Юлиану Пантелеймоновну,

- учителя русского языка, истории и обществознания Чисталеву Екатерину Константиновну;

- педагога дополнительного образования Демину Яну Вилнисовну.;

1.5. Руководителю ДОЛ «Летний» Дёминой А.Н.:

1.5.1 подготовить необходимый пакет документов в территориальный отдел Роспотребнадзора для получения разрешения на открытие лагеря до 30.05.2025 г.;

1.5.2. усилить контроль за приобретаемыми продуктами питания. Не допускать фактов, способствующих нарушению организации питания. Приоритетными в организации питания считать натуральные сельскохозяйственные продукты (молоко, мясо) при наличии ветеринарных справок установленного образца, а также вводить в рацион питания продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами;

1.5.3. обеспечить питание детей в лагере согласно установленной решением Координационного Совета дневной стоимости набора продуктов питания;

1.5.4. принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий;

1.5.5. при подготовке ДОЛ к приему детей обеспечить соблюдение санитарных норм и правил по оптимизации температурного режима ДОЛ, систем водоснабжения и канализации;

1.5.6. обеспечить страхование детей, заключив договор со страховой компанией о страховании детей от несчастных случаев на период пребывания в ДОЛ. Оплату страховки произвести из родительских средств. Срок до 30.05.2025 г.;

1.5.7. средства, выделенные на организацию отдыха, использовать строго по назначению и своевременно отчитаться.

1.6. Вожатому и воспитателям ДОЛ «Летний».

1.6.1 совместно разработать план воспитательной работы до 26 мая 2025 г.;

1.6.2. сопровождать учащихся на воспитательные мероприятия.

2. Открыть летний трудовой лагерь труда и отдыха «Лето» (ЛТО «Лето») с 2-х разовым питанием для учащихся 6-8 классы 25 человек на 10 рабочих дней с 02 июня по 16 июня 2025 года

Фактический адрес:

168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. Школьная д.1.;

2.2. Возложить обязанности руководителя ЛТО «Лето» на заместителя директора по БТЖ Глуханич Ксению Андреевну.

2.3. Назначить бригадиром ЛТО «Летний десант»:

- социального педагога Уляшеву Елизавету Васильевну;

- воспитателя группы продленного дня Игнатов Сергея Алексеевича;

- Размыслов С.И

2.4. Назначить воспитателем ЛТО «Лето»:

- воспитателя группы продленного дня Филиппову Людмилу Валерьяновну;

- старшего вожатого Чисталеву Анфису Васильевну.

2.5. Руководителю ЛТО «Лето» Глуханич К.А.:

2.5.1 подготовить необходимый пакет документов в территориальный отдел Роспотребнадзора для получения разрешения на открытие лагеря до 30.05.2025 г.;

2.5.2. усилить контроль за приобретаемыми продуктами питания. Не допускать фактов, способствующих нарушению организации питания. Приоритетными в организации питания считать натуральные сельскохозяйственные продукты (молоко, мясо) при наличии ветеринарных справок установленного образца, а также вводить в рацион питания продукты, обогащенные витаминами, микро- и макронутриентами;

2.5.3. обеспечить питание детей в лагере согласно установленной решением Координационного Совета дневной стоимости набора продуктов питания;

2.5.4. принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий;

2.5.5. при подготовке ЛТО к приему детей обеспечить соблюдение санитарных норм и правил по оптимизации температурного режима ЛТО, систем водоснабжения и канализации;

2.5.6. обеспечить страхование детей, заключив договор со страховой кампанией о страховании детей от несчастных случаев на период пребывания в ДОЛ. Оплату страховки произвести из родительских средств. Срок до 30.05.2025 г.;

2.5.7. средства, выделенные на организацию отдыха, использовать строго по назначению и своевременно отчитаться.

3. Медицинскому работнику Холоповой А.А. ежедневно контролировать:

- посещаемость детей – не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний;

- качество приготовленной пищи с внесением соответствующих пометок в бракеражный журнал;

4. Зам. директору по БТЖ Глуханич Ксении Андреевне :

4.1. обеспечить соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности в период пребывания детей в ДОЛ;

4.2. вести журналы по технике безопасности;

4.3. провести под роспись в журнале инструктажей по технике безопасности первичные инструктажи;

4.4. с работниками ДОЛ и ЛТО до 30.05.2025 г.;

4.5. с детьми 02.06.2025 г.;

4.6. незамедлительно информировать Управление образования о несчастных случаях и проблемах, возникающих в период функционирования ДОЛ.

5. Назначить ответственным за перевозку воспитанников лагерей на школьном автобусе к зданию школы и обратно по месту жительства лаборанта Уляшева Дениса Андреевича.

5.1 Назначить сопровождающими на школьном автобусе вожатых и воспитателей ДОЛ «Летний» и ЛТО «Лето»

6. Лаборанту Уляшеву Денису Андреевичу при выезде организованных групп детей за пределы села Помоздино уведомлять ГИБДД Усть-Куломского района.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Шомысову Людмилу Викторовну.

И.о. директора

 В.А. Бланова