



- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказами Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО МР "Усть-Куломский"

## Раздел 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ.

2.1. Школа вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. При приеме в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, содержанием образовательных программ, правилами для учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издается не позднее 15 марта текущего года. Школа должна опубликовать данный документ на своем официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей для обучения в образовательном учреждении только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский». Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» предоставляет информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях и обеспечивает зачисление детей в иную Школу.

2.4. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации

каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы и отсутствующих в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Основанием для приема детей в Школу на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (приложения 1, 2, 3 к настоящему Порядку).

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес: 168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул.Школьная, д.1.
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг).
- через региональную государственную информационную систему Республики Коми, интегрированную с ЕПГУ – портал Дети11.рф (<https://дети11.рф/>).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после достижения 18 лет (далее - поступающего), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или

преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку при наличии права внеочередного или первоочередного приема или преимущественного на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в коле обучается его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, направление копий или оригиналов документов не требуется, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий после 18 лет - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам. При отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования путем проведения тестирования и собеседования. Аттестационная комиссия

назначается приказом руководителя Школы. Аттестационная документация хранится в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.15. Прием заявлений в 10 класс проводится с 20 июня по 30 августа текущего года по мере поступления. При продолжении обучения в 10 классе Школы не требуется нового заявления от обучающихся и их родителей (законных представителей), если в заявлении при поступлении в Школу речь идет о получении среднего общего образования.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение 4 к настоящему Порядку).

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение на адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.19. Дети, достигшие школьного возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в 1 класс в соответствии с регистрацией заявления о приеме в 1 класс, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей), Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.20. Зачисление в Школу (за исключением приема в первый класс в рамках приемной кампании с 28 марта по 5 сентября) оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о

приеме на обучение;

2.21. Обучающиеся имеют право на перевод в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Школа имеет право выдавать личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

2.22. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

### Раздел 3. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС.

3.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации (абзац дополнен на основании приказа от 10.02.2023 № 36-ОД).

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (абзац дополнен на основании приказа от 10.02.2023 № 36-ОД).

Во внеочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона РФ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1

Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей (абзац дополнен на основании приказа от 11.03.2024 №69-ОД).

3.4. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам имеют дети, в том числе усыновлённые (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева (абзац дополнен на основании приказа от 10.02.2023 № 36-ОД).

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей граждан, пользующихся особыми правами (преимуществами), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 9.00 часов 28 марта текущего года и завершается в 23 часа 59 минут 30 июня текущего года (абзац изменен на основании приказа от 11.03.2024 №69-ОД).

3.6. Приказ о зачислении детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

Для издания приказа о зачислении детей в первый класс сформируется список поступающих с учетом даты и времени подачи заявления о приеме, с учетом наличия у поступающих права на внеочередной/первоочередной прием, на право преимущественного приема, сочетания данных прав, а также наличие у поступающих регистрации на закрепленной за школой территории.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о приеме на обучение ребенка издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

#### Раздел 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В ШКОЛУ.

4.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего при приеме в Школу, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский», либо обжаловать решение в суде.

4.2. Для разрешения споров при Управлении образования создается



конфликтная комиссия.

Приложение 1  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования в МОУ Помоздинская  
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления в первый класс

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ  
им.В.Т.Чисталева Сизовой Ларисе  
Васильевне

от родителя (законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в 1-й класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева с метом  
обучение в \_\_\_\_\_ (указать населенный пункт – с.Помоздино; дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию  
образовательным программам **начального общего, основного общего и среднего общего**  
образования в **очной, заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)  
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литература чтение на родном языке» на родном \_\_\_\_\_ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
8. документ, подтверждающий право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются Помоздинской школе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 2  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования в МОУ Помоздинская  
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления в 2-9 классы

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ  
им.В.Т.Чисталева Сизовой Ларисе  
Васильевне

от родителя (законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева  
с метом обучение в \_\_\_\_\_ (указать населенный пункт – с.Помоздино;  
дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию  
образовательным программам **начального общего, основного общего и среднего общего**  
образования в **очной, заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литература чтение на родном языке» на родном \_\_\_\_\_ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. личное дело обучающегося;
2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
8. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
9. документ, подтверждающий право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются Помоздинской школе (для обучающихся 2-4 классов).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 3  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования в МОУ Помоздинская  
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления в 10 класс

Регистрационный номер  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ  
им.В.Т.Чисталева Сизовой Ларисе  
Васильевне

от родителя (законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,  
\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в 10 класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева с метом  
обучение в \_\_\_\_\_ (указать населенный пункт – с.Помоздино; дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию  
образовательным программам **начального общего, основного общего и среднего общего**  
образования в **очной, заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)  
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литература чтение на родном языке» на родном \_\_\_\_\_ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. аттестат об основном общем образовании;
2. личное дело обучающегося;
3. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
4. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
7. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
9. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 4  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования в МОУ Помоздинская  
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления совершеннолетнего обучающегося

Регистрационный номер

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ  
им.В.Т.Чисталева Сизовой Ларисе  
Васильевне

от

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева с  
метод обучение в \_\_\_\_\_ (указать населенный пункт – с.Помоздино;  
дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию  
образовательным программам **основного общего и среднего общего** образования в **очной,  
заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Адрес фактического проживания, контактные телефоны

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать мне изучение предметов «Родной язык» и «Родная  
литература», «Литература чтение на родном языке» на родном \_\_\_\_\_ (указать язык)  
языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.



С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. аттестат об основном общем образовании;
2. личное дело обучающегося;
3. документ, удостоверяющий личность
4. копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 4  
к Порядку приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования в МОУ Помоздинская  
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец подтверждения о приеме документов

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ  
В МОУ ПОМОЗДИНСКАЯ СОШ ИМ.В.Т.ЧИСТАЛЕВА

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

приняты в МОУ Помоздинская  
СОШ им.В.Т.Чисталева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.