

Муниципальное общеобразовательное учреждение Помоздинская
средняя общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева

ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол от 12.01.2022 № 3	СОГЛАСОВАНО на заседании родительского комитета (протокол от 15.01.2022 № 2)	СОГЛАСОВАНО на заседании Совета старшекласников (протокол от 14.01.2022 № 3)	УТВЕРЖДЕНО приказом от 03.03.2022 № 68- ОД
--	---	---	---

Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т.Чисталева (далее по тексту: Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Порядком приема в МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т.Чисталева (далее по тексту - Школа) устанавливается единый порядок приёма граждан для обучения в Школе.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N273-ФЗ;

- Федеральным законом от 31.05.2002 г. №62 "О гражданстве Российской Федерации";

- Федеральным законом от 25.07.2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказами Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО МР "Усть-Куломский"

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ.

2.1. Школа вправе объявлять прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. При приеме в Школу родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, содержанием образовательных программ, правилами для учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района издается не позднее 15 марта текущего года. Школа должна опубликовать данный документ на своем официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей для обучения в образовательном учреждении только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский». Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» предоставляет информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях и обеспечивает зачисление детей в иную Школу.

2.4. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. Обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать Школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Школы и отсутствующих в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Основанием для приема детей в Школу на все уровни общего образования является личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (приложения 1, 2, 3 к настоящему Порядку).

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим после достижения 18 лет (далее - поступающего), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии).

2.11. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий после 18 лет - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих отметок по всем изучавшимся предметам. При отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования путем проведения тестирования и собеседования. Аттестационная комиссия назначается приказом руководителя Школы. Аттестационная документация хранится в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.15. Прием заявлений в 10 класс проводится с 20 июня по 30 августа текущего года по мере поступления. При продолжении обучения в 10 классе Школы не требуется нового заявления от обучающихся и их родителей (законных представителей), если в заявлении при поступлении в Школу речь идет о получении среднего общего образования.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение 4 к настоящему Порядку).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Дети, достигшие школьного возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, зачисляются в 1 класс в соответствии с регистрацией заявления о приеме в 1 класс, независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей), Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский» вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Заключение психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.19. Зачисление в Школу (за исключением приема в первый класс в рамках приемной кампании с 1 апреля по 5 сентября) оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение;

2.20. Обучающиеся имеют право на перевод в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Школа имеет право выдавать личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

2.21. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

Раздел 3. СРОКИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС.

3.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей

граждан, пользующихся особыми правами (преимуществами), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте

3.2 Порядка, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Раздел 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В ШКОЛУ.

4.1. В случае возникновения разногласий между администрацией Школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего при приеме в Школу, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский», либо обжаловать решение в суде.

4.2. Для разрешения споров при Управлении образования создается конфликтная комиссия.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления в первый класс

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 2022 г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ
им.В.Т.Чисталева Шомысовой Ларисе
Васильевне

от родителя (законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения,
_____ ,
проживающего по адресу: _____

в 1-й класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева с метом
обучение в _____ (указать населенный пункт – с.Помоздино; дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам **начального общего, основного общего и среднего общего**
образования в **очной, заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, _____ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литературе чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
7. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
8. документ, подтверждающий право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются Помоздинской школе.

«__» _____ 2022 года.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления в 2-9 классы

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 2022 г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ
им.В.Т.Чисталева Шомысовой Ларисе
Васильевне

от родителя (законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения,
_____ ,
проживающего по адресу: _____

в _____ класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева
с метом обучение в _____ (указать населенный пункт – с.Помоздино;
дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам **начального общего, основного общего и среднего общего**
образования в **очной, заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, _____ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литература чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. личное дело обучающегося;
2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
8. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

« ____ » _____ 2022 года.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления в 10 класс

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 2022 г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ
им.В.Т.Чисталева Шомысовой Ларисе
Васильевне

от родителя (законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения,
_____ ,
проживающего по адресу: _____

в 10 класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева с метом
обучение в _____ (указать населенный пункт – с.Помоздино; дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам **начального общего, основного общего и среднего общего**
образования в **очной, заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания, контактные телефоны ребенка, родителей

Предъявлен оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или)
в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, _____ г.р., изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература», «Литература чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык) языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. аттестат об основном общем образовании;
2. личное дело обучающегося;
3. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
4. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
7. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
9. копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

« ____ » _____ 2022 года.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец заявления совершеннолетнего обучающегося

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 2022 г.

Директору МОУ Помоздинская СОШ
им.В.Т.Чисталева Шомысовой Ларисе
Васильевне

от _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в _____ класс МОУ Помоздинская средняя общеобразовательная школа им.В.Т.Чисталева с
метод обучение в _____ (указать населенный пункт – с.Помоздино;
дер.Скородум).

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам **основного общего и среднего общего** образования в **очной,
заочной, очно-заочной форме образования** (подчеркнуть нужное).

Адрес фактического проживания, контактные телефоны

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

На основании статьи 14 Федерального закона от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать мне изучение предметов «Родной язык» и «Родная
литература», «Литература чтение на родном языке» на родном _____ (указать язык)
языке на весь период обучения в МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева.

С Уставом МОУ Помоздинская СОШ им.В.Т.Чисталева, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

К заявлению прилагаю следующие документы (почеркнуть нужное):

1. аттестат об основном общем образовании;
2. личное дело обучающегося;
3. документ, удостоверяющий личность
4. копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. справку о наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

« ___ » _____ 2022 года.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

Образец подтверждения о приеме документов

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В МОУ ПОМОЗДИНСКАЯ СОШ ИМ.В.Т.ЧИСТАЛЕВА

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

входящий номер заявления N _____ от "___" _____ 20__ г. (перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МОУ Помоздинская
СОШ им.В.Т.Чисталева

«__» _____ 202_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.