

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.В. ПОМЫСОВА

«20»

08

2022 года

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ**  
**объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)**  
 № 3

Республика Коми, МО МР «Усть-Куломский»

«20» 08 2022 года

### 1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта: МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева, здание №1
- 1.2. Адрес объекта: РК, Усть-Куломский р-н, с. Помоздино, ул. Школьная, д.1
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание: 2 этажа, 9003,6 кв.м.
  - часть здания: этажей (или на 2 этаже),          кв.м
  - наличие прилегающего земельного участка (Да, Нет); Да, 54 080,00 кв.м.
- 1.4. Год постройки здания: 2022, год последнего капитального ремонта:
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего         , капитального 20          г.
- сведения об организации, расположенной на объекте:**
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное образовательное учреждение Помоздинская средняя общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева  
МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Помоздино, ул.Школьная, д.1
- 1.8. Основание для пользования объектом (Оперативное управление, аренда, собственность): Оперативное управление
- 1.9. Форма собственности (Государственная, негосударственная): Государственная
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная): Муниципальная
- 1.11. Вышестоящая организация: Управление образования АМР «Усть-Куломский»
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: РК, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 39

### 2. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) Образование
- 2.2 Виды оказываемых услуг: Среднее общее образование детей
- 2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) На объекте
- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) Дети
- 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, все категории инвалидов) Инвалиды с нарушениями зрения, нарушениями умственного развития
- 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 440 человек.
- 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, Нет) Да

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) ул. Уляшева, ул. Совхозная, ул. Школьная

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: Нет

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 26,5 м.

3.2.2 время движения (пешком) 2 мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да, Нет): Да

3.2.4 Перекрестки: Регулируемые

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная: Визуальная

3.2.6 Перепады высоты на пути: Есть

Их обустройство для инвалидов на коляске: Да

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	А
4.	с нарушениями зрения	ДУ
5.	с нарушениями слуха	А
6.	с нарушениями умственного развития	А

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-И (К,О,С) ДП-И (Г,У)
2.	Вход (входы) в здание	ДЧ-И (К,О,С) ДП (Г,У)
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДЧ-И (К,С) ДП-И (О,Г,У)
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	ДЧ-В
	4 (II) Места приложения труда	-
	4 (III) Жилые помещения	-
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ-И (К,О,С) ДП (Г,У)
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-В
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

**\*\* указывается:**

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем,

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем,

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

### **3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:**

**Объект признан доступным частично (ДЧ) для всех категорий инвалидов.**

Для решения вопросов доступности необходимо:

- установить переговорное устройство или кнопку вызова помощи *в начале лестничного марша*;
- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;
- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;
- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- организовать парковки для инвалидов.

Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам разработать и утвердить Приказом руководителя:

- **Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

#### **3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

#### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

**1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

**2. Вход в здание:**

- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.).

**3. Пути движения внутри здания:**

-

**4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести специализированную мебель в (классы);
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

**4.2. Место приложения труда:**

-

**4.3. Жилые помещения:**

-

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- необходимо дооборудовать санитарно - гигиеническое помещение, для чего необходимо установить держатели для костылей рядом с унитазом, заменить смеситель и раковину.
- душевая должна быть оборудована ручным душем, настенными поручнями, в т.ч. вдоль стен и по ходу движения, а также кнопкой вызова помощи.

**6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

**1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

**2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

**3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

**4.1. Зона оказания услуги:**

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);
- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- организовать оказание ситуационной помощи.

**4.2. Место приложения труда:**

-

**4.3. Жилые помещения:**

-

**5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

**6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:

**1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

## **2. Вход в здание:**

- установить колесоотбойное устройство на пандусе;
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.).

## **3. Пути движения внутри здания:**

- необходимо приобрести кресло-коляску для лестничного подъемника «Барс» УГП-130.

### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести специализированную мебель в (классы);
- создать условия доступного подхода к мебели и оборудованию;
- организовать свободную зону подхода к месту обслуживания (прилавочная форма обслуживания), ширина рабочего фронта не менее 1 м, высота от 0,8 до 0,85 м. пространство для ног высота 0,75 м глубина 0,5 м;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

### **4.2. Место приложения труда:**

-

### **4.3. Жилые помещения:**

-

## **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- необходимо закрепить бачок унитаза, установив жёсткую прокладку между стеной и бачком, заменить раковину и смеситель;
- душевая должна быть оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня поддона; ручным душем; настенными поручнями; глубина и длина сиденья должны быть не менее 0,5 м.. Габариты зоны для душевой должны быть не менее 0,9x1,5 м, свободной зоны - не менее 0,8x1,5 м.. Необходимо установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на сидении, поручни вдоль стен и по ходу движения.

## **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:

### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля;
- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля.

### **2. Вход в здание:**

- нанести контрастную маркировку на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- установить тактильные предупреждающие перед лестницей, входной дверью и дверью в тамбуре;
- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

### **3. Пути движения внутри здания:**

- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;
- выделить место для собаки поводыря;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- приобрести специализированные пособия и ТСР в (классы);
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;
- душевая должна быть оборудована настенными поручнями, установить кнопку вызова помощи, установить поручни вдоль стен и по ходу движения.

#### **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

### **3.6 Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг**

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	Наличие помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, оборудованных индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	Отсутствует
2	Предоставление услуг с использованием русского жестового языка, включая допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	Отсутствует
3	Наличие сотрудников, прошедших инструктирование или обучения для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Имеется
4	Предоставление услуги инвалидам с сопровождением ассистента- помощника	При наличии возможности
5	Предоставление услуги инвалидам с сопровождением тьютора	При наличии возможности
6	Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным основным общеобразовательным программам	3
7	Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов в МОУ	Отсутствуют
8	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, от общего числа детей- инвалидов в МОУ	100%
9	Наличие официального сайта адаптированного для лиц с нарушением зрения	Имеется
10	Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.	Обеспечено

#### 4. Управленческое решение

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	Орг. мер-ия, тср
	4 (II) Места приложения труда	
	4 (III) Жилые помещения	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг. мер-ия
	Все зоны и участки	

\* - указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСП;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

##### 4.2. Рекомендации по повышению уровня доступности предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Рекомендации по адаптации услуги (вид работы)*
1	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	Разработка локальных актов
2	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Разработка Плана инструктажа, журнала учета инструктажа, инструкций
3	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Ситуационно, по мере необходимости
4	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение)	Разработка локальных актов
5	Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным основным общеобразовательным программам	Повышение квалификации учителей
6	Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов в МОУ	Разработка адаптивных программ

##### 4.3. Период проведения работ: 2025 год

в рамках исполнения: Адресной программы адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.4. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации:

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.5. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается

4.6. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации, дата: **www.zhit-vmeste.ru**

(наименование сайта, портала)

### 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «20 08 2024 года,

2. Акта обследования объекта: от «20 08 2024 года

3. Решения Комиссии \_\_\_\_\_ от «20» 08 2024 г.





УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.В.ШОМЫСОВА

2022 года

« 20 »

**АНКЕТА**  
**(информация об объекте социальной инфраструктуры)**  
**К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ**  
 № 3

Республика Коми, МО МР «Усть-Куломский»

« 20 » 08

20 27 года

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта: МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева, здание №1
- 1.2. Адрес объекта: РК, Усть-Куломский р-н, с. Помоздино, ул.Школьная, д.1
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
 - отдельно стоящее здание: 2 этажа, 9003,6 кв.м.  
 - часть здания: 2 этажей (или на 2 этаже), \_\_\_ кв.м  
 - наличие прилегающего земельного участка (Да, Нет): Да, 54 080,00 кв.м.
- 1.4. Год постройки здания: 2022, год последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального 20 \_\_\_\_\_ г.
- сведения об организации, расположенной на объекте:**
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное образовательное учреждение Помоздинская средняя общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева  
МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Помоздино, ул.Школьная, д.1
- 1.8. Основание для пользования объектом (Оперативное управление, аренда, собственность) Оперативное управление
- 1.9. Форма собственности (Государственная, негосударственная) Государственная
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) Муниципальная
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование): Управление образования АМР «Усть-Куломский»
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: РК, с.Усть-Кулом, ул.Советская, 39

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) Образование
- 2.2 Виды оказываемых услуг: Среднее общее образование детей
- 2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) На объекте
- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) Дети
- 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, все категории инвалидов) Инвалиды с нарушениями зрения, нарушениями умственного развития
- 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 440 человек.
- 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, Нет) Да

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом: ул. А.В. Уляшева, ул. Школьная (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: (Да, Нет) Нет

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 26.5 м.

3.2.2 время движения (пешком) 2 мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да, Нет) Да

3.2.4 Перекрестки: Регулируемые

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная. Визуальная

3.2.6 Перепады высоты на пути: Есть

Их обустройство для инвалидов на коляске: Да

3.3 Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания)\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	А
4.	с нарушениями зрения	ДУ
5.	с нарушениями слуха	А
6.	с нарушениями умственного развития	А

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, cabina индивидуального обслуживания)	Орг. мер-ия, тср
	4 (II) Места приложения труда	
	4 (III) Жилые помещения	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг. мер-ия
	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСР;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

**Размещение информации на Карте доступности субъекта Российской Федерации согласовано:**

(подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи уполномоченного представителя объекта)



**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ**  
**объекта социальной инфраструктуры**  
**К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ ОСИ**  
№ 3

Республика Коми, МО МР «Усть-Куломский»

«20» 08 2022 года

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта: МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева, здание №1

1.2. Адрес объекта: РК, Усть-Куломский р-н, с.Помоздино, ул. Школьная, д.1

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание: 2 этажа, 9003,6 кв.м.

- часть здания: \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв.м

- наличие прилегающего земельного участка (Да, Нет); Да, 54 080,00 кв.м.

1.4. Год постройки здания: 2022, год последнего капитального ремонта: \_\_\_\_\_

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального 20 \_\_\_\_\_ г.

**сведения об организации, расположенной на объекте:**

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное образовательное учреждение Помоздинская средняя общеобразовательная школа им. В.Т. Чисталева

МОУ Помоздинская СОШ им. В.Т. Чисталева

1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с.Помоздино, ул.Школьная, д.1

1.8. Основание для пользования объектом (Оперативное управление, аренда, собственность): Оперативное управление

1.9. Форма собственности (Государственная, негосударственная): Государственная

1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная): Муниципальная

1.11. Вышестоящая организация: Управление образования АМР «Усть-Куломский»

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: РК, с. Усть-Кулом, ул. Советская, 39

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое) Образование

2.2 Виды оказываемых услуг: Среднее общее образование детей

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) На объекте

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) Дети

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: (инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями

умственного развития, все категории инвалидов) Инвалиды с нарушениями зрения, нарушениями умственного развития

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 440 человек.

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (Да, Нет) Да

### 3. Состояние доступности объекта

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) ул. Уляшева, ул. Школьная

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: Нет

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 26,5 м.

3.2.2 время движения (пешком) 2 мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (Да, Нет): Да

3.2.4 Перекрестки: Регулируемые

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная: Визуальная

3.2.6 Перепады высоты на пути: Есть (уклоны тротуаров, пандус)

Их обустройство для инвалидов на коляске: Да

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	ДУ
<i>в том числе инвалиды:</i>		
2.	передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
3.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	А
4.	с нарушениями зрения	ДУ
5.	с нарушениями слуха	А
6.	с нарушениями умственного развития	А

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**	Приложение	
			№ на плане	№ фото
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДЧ-И (К,О,С) ДП-И (Г,У)	2	23,24,25
2.	Вход (входы) в здание	ДЧ-И (К,О,С) ДП(Г,У)	3	1,2,3,4,5, 6,7,8
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДЧ-И (К,С) ДП-И(О,Г,У)	3,4,5	11,12,13, 14,19,20
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания)	ДЧ-В		
	4 (II) Места приложения труда	-		

	4 (III) Жилые помещения	-	6	18
5.	Санитарно-гигиенические помещения	ДЧ-И (К,О,С) ДП (Г,У)	7	15,16,17
6.	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-В		
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДЧ-И (к,о)	1,2	26,27,22

**\*\* указывается:**

ДП-В - доступно полностью всем;

ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ-В - доступно условно всем,

ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);

ВНД-В – временно недоступно всем,

ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

### 3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

Объект признан доступным частично (ДЧ) для всех категорий инвалидов.

Для решения вопросов доступности необходимо:

- установить переговорное устройство или кнопку вызова помощи в начале лестничного марша;
- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;
- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;
- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- организовать парковки для инвалидов.

Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам разработать и утвердить Приказом руководителя:

- **Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:

#### 1. Территория прилегающая к зданию:

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

#### 2. Вход в здание:

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

#### 3. Пути движения внутри здания:

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### 4.1. Зона оказания услуги:

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

#### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание:**

- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.).

#### **3. Пути движения внутри здания:**

-

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести специализированную мебель в (классы);

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- необходимо дооборудовать санитарно - гигиенические помещения, для чего необходимо установить держатели для костылей рядом с унитазом, заменить смеситель и раковину.

- душевая должна быть оборудована ручным душем, настенными поручнями, в т.ч. вдоль стен и по ходу движения, а также кнопкой вызова помощи.

#### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

#### **3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);

- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);

- организовать оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

## **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:

### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

### **2. Вход в здание:**

- установить колесоотбойное устройство на пандусе;
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.).

### **3. Пути движения внутри здания:**

- необходимо приобрести кресло-коляску для лестничного подъемника «Барс» УГП-130.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести специализированную мебель в (классы);
- создать условия доступного подхода к мебели и оборудованию;
- организовать свободную зону подхода к месту обслуживания (прилавочная форма обслуживания), ширина рабочего фронта не менее 1 м, высота от 0,8 до 0,85 м. пространство для ног высота 0,75 м глубина 0,5 м;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- необходимо закрепить бачок унитаза, установив жёсткую прокладку между стеной и бачком, заменить раковину и смеситель;
- душевая должна быть оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня поддона; ручным душем; настенными поручнями; глубина и длина сиденья должны быть не менее 0,5 м.. Габариты зоны для душевой должны быть не менее 0,9х1,5 м, свободной зоны - не менее 0,8х1,5 м.. Необходимо установить кнопку вызова помощи в зоне досягаемости руки при нахождении на сидении, поручни вдоль стен и по ходу движения.

## **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:

### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля;
- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля.

### **2. Вход в здание:**

- нанести контрастную маркировку на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- установить тактильные предупреждающие перед лестницей, входной дверью и дверью в тамбуре;
- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассматривания с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

### **3. Пути движения внутри здания:**

- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);

- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;
- выделить место для собаки поводыря;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- приобрести специализированные пособия и ТСР в (классы);
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения;
- душевая должна быть оборудована настенными поручнями, установить кнопку вызова помощи, установить поручни вдоль стен и по ходу движения.

#### **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

### **3.6 Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг**

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1	Наличие помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, оборудованных индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	Отсутствует
2	Предоставление услуг с использованием русского жестового языка, включая допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	Отсутствует
3	Наличие сотрудников, прошедших инструктирование или обучения для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Имеется
4	Предоставление услуги инвалидам с сопровождением ассистента-помощника	При наличии возможности
5	Предоставление услуги инвалидам с сопровождением тьютора	При наличии возможности
6	Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным основным общеобразовательным программам	3



7	Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов в МОУ	Отсутствуют
8	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования, от общего числа детей-инвалидов в МОУ	100%
9	Наличие официального сайта адаптированного для лиц с нарушением зрения	Имеется
10	Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.	Обеспечено

#### 4. Управленческое решение

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1.	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Орг. мер-ия, тср
2.	Вход (входы) в здание	Орг. мер-ия, тср
3.	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Орг. мер-ия, тср
4.	4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, cabina индивидуального обслуживания)	Орг. мер-ия, тср
	4 (II) Места приложения труда	
	4 (III) Жилые помещения	
5.	Санитарно-гигиенические помещения	Орг. мер-ия, тср, ремонт
6.	Система информации на объекте (на всех зонах)	Орг. мер-ия, тср
7.	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Орг. мер-ия
	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается;

ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСР;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

##### 4.2. Рекомендации по повышению уровня доступности предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Рекомендации по адаптации услуги (вид работы)*
1	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	Разработка локальных актов
2	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Разработка Плана инструктажа, журнала учета инструктажа, инструкций
3	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика,	Ситуационно, по мере необходимости

	тифлосурдопереводчика	
4	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождение)	Разработка локальных актов
5	Наличие работников, имеющих образование и квалификацию, позволяющие осуществлять обучение по адаптивным основным общеобразовательным программам	Повышение квалификации учителей
6	Доля детей-инвалидов, получающих дополнительное образование, от общего числа детей – инвалидов в МОУ	Разработка адаптивных программ

4.3. Период проведения работ: 2025 год

в рамках исполнения: *Адресная программа адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК*

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.4. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.5. Для принятия решения **требуется**, не требуется (*нужное подчеркнуть*):

4.5.1. согласование на Комиссии \_\_\_\_\_

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН)

4.5.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать) \_\_\_\_\_

4.5.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.5.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.5.5. согласование с общественными организациями инвалидов;

4.5.6. другое \_\_\_\_\_.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.6. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации **[www.zhit-vmeste.ru](http://www.zhit-vmeste.ru)**

(наименование сайта, портала)

## 5. Особые отметки

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования с фотофиксацией:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Территории, прилегающей к объекту       | на ___ л. |
| 2. Входа (входов) в здание                 | на ___ л. |
| 3. Путей движения внутри здания            | на ___ л. |
| 4. Зоны целевого назначения объекта        | на ___ л. |
| 5. Санитарно-гигиенических помещений       | на ___ л. |
| 6. Системы информации (и связи) на объекте | на ___ л. |

Результаты фотофиксации на объекте на \_\_\_ л.

Поэтажные планы, паспорт БТ: на \_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) \_\_\_\_\_

Руководитель  
рабочей группы  
Директор Шомысова Лариса Васильевна  
(Должность, Ф.И.О.)

  
(Подпись)

Члены рабочей группы:  
Заместитель директора по БТЖ Глуханич Ксения Андреевна  
(Должность, Ф.И.О.)

  
(Подпись)

Заместитель директора по АХЧ Филиппова Мария Витальевна  
(Должность, Ф.И.О.)

  
(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

В том числе:  
представители общественных организаций инвалидов:

Главный специалист по доступной среде КРО ВОИ Королев Д.Е.  
(Должность, Ф.И.О.)

  
(Подпись)

представители организации,  
расположенной на объекте:  
Директор Шомысова Лариса Васильевна  
(Должность, Ф.И.О.)

  
(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

Управленческое решение согласовано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_ )  
Комиссией (название). \_\_\_\_\_